

■ オンライン報告入力代行サービス(有料)

定期調査(検査)報告のオンラインでの報告について、その入力・報告を「建築防災センター」が代行します。

➤ サービスの流れ

- ① 作成した報告書(Excelファイル)等をWeb上にアップ。
- ② アップされた報告書に基づき、防災センターがオンライン入力します。(仮報告)
- ③ オンライン報告システムから、調査(検査)者あてにオンラインシステムから「仮報告」された旨のメールが届きます。

以降、調査(検査)結果図等及び支援サービス料関係の添付・入力を行い、「本報告」をしてください。

➤ オンライン報告代行手数料

1棟当たり6,000円

(別途1件当たりの支援サービス料が必要です)

※なお、紙で報告済の案件につきましても、次年度の入力が軽減されるデータの事後入力もお請けします。

入力代行サービスの流れ

【調査(検査)者】

以下のデータを依頼URLにアップしてご依頼ください。

- 報告書(第一面～第三面、四面、各調査(検査)結果表、関係写真)のExcelファイル
- 代行手数料(6,000円/件)振込関係の入力・添付

【建築防災センター】

依頼内容を入力しオンライン報告(仮報告)

※内容、添付資料が不備でも入力し、仮報告を完結させます。

【調査(検査)者】

調査結果図等の図書及び支援サービス料の振込関係の添付・入力を行い、本報告をしてください。

オンライン本報告手続き

補正等は、オンライン報告手続き(補正通知等)での処理となります。

■ オンライン報告入力代行サービスWeb依頼フォーム

オンライン定期報告代行サービス依頼フォーム

依頼に当たっては、下記の事項を入力してください。

- 依頼者（氏名・電話・メールアドレス）
- 入力代行案件入力（報告種別・コード番号・報告書ファイル（Excel））
- 入力代行サービス手数料（6,000円/棟）の振込関係入力

【依頼後の流れ】

1. [防災センター]添付のExcelファイルに基づきオンライン入力 ⇒ 【仮報告】
2. [依頼者]が内容確認後、図案、写真等を添付、支援サービス料の振込 ⇒ 【本報告】

以降は、通常のオンライン報告として処理

[依頼者入力欄]

依頼者氏名 * 電話

メールアドレス * メールアドレス（確認用） *

[案件入力欄]

（報告種別の選択・コード番号入力・活動報告書添付）

報告種別 選択 コード番号 ファイルを選択 最大10MB

[手数料振込関係入力欄]

（1棟当たり6,000円）

振込名義 振込日 振込額 振込済添付

振込書宛名

振込名義と振込書の宛名が異なる場合、記載ください。

確認

① 依頼者(氏名・電話番号・メールアドレス)の入力

② 依頼案件の入力(報告種別・コード番号・ファイル添付)
(複数棟の依頼もできます)

③ 入力代行手数料振込関係入力

➤ 入力代行サービス依頼URL

<https://dc018d47.form.kintoneapp.com/public/e004c851a9601f2eeeeee549522d72657f903d6910d40e6d61e8f0277f442628a>

