

# 定期報告（建築設備） オンライン報告 入力マニュアル

令和8年6月




## 目 次

オンライン報告入力画面	3
「1 注意事項」、「2 防災センターからのお願い」	4
第1面	5
第2面	8
第3面	17
検査結果表(換気設備)	18
検査結果表(排煙設備)	19
検査結果表(非常用の照明装置)	20
添付書類	21
報告前チェック	23
「仮報告」から「本報告」への手順	26
支援サービス料	28
「本報告後の流れ」	31
「補正通知」が届いた場合の対応方法(補正項目が少ない場合)	31
「補正通知」が届いた場合の対応方法(補正項目が多い場合)	32
報告書の審査進捗状況の確認方法	32
領収証の送付	33
「副本交付通知」が届いた場合の対応方法	34



### 入力途中で作業を中断したい場合

- 1 一時保存はできません。一旦「仮報告」(※)を行ってください。
- 2 「第1面」で入力されたメールアドレスに「仮報告受け取りメール」が届きます。
- 3 「仮報告受け取りメール」に記載された「MYページURL」をクリックすると、報告案件が表示されます。
- 4 表示された画面右上の  をクリックすると入力作業が再開できます。

※便宜的に「関係図書」等の添付は不要です。

# オンライン報告入力画面

[https://www.hyogo-jkc.or.jp/teiki-hokoku\\_online.html](https://www.hyogo-jkc.or.jp/teiki-hokoku_online.html)

[目次に戻る](#)

特定行政庁・報告別に入力画面にお進みください

入力画面等の画像は実際の表示とは異なる場合があります。  
予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

特定行政庁		報告種別（今年度報告対象分）			過年度分
兵庫県	コードが001から012で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
尼崎市	コードが200で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
姫路市	コードが300で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
西宮市	コードが400で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
伊丹市	コードが500で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
明石市	コードが600で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
加古川市	コードが700で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
宝塚市	コードが800で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
川西市	コードが900で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
三田市	コードが910で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
芦屋市	コードが920で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物
高砂市	コードが930で始まる建築物	R 8 特定建築物	種 業 設 備	防 火 設 備	R 7 特定建築物

定期報告（建築設備）のオンライン報告の入力方法については下記のとおりです。内容についてご質問等がございましたら、[建築防災センター078-252-3983](tel:078-252-3983)へご連絡ください。

「1 注意事項」および「2 防災センターからのお願い」を確認してください

## 建築基準法に基づく定期報告（建築設備）

### 1 注意事項

オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。

### 2 第1面

定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。

### 3 第2面

定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。

### 4 第3面

定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。

### 5 検査結果表（換気設備）

検査結果表の情報を入力してください。

### 6 検査結果表（排煙設備）

検査結果表の情報を入力してください。

### 7 検査結果表（非常用の照明装置）

検査結果表の情報を入力してください。

### 8 添付書類

検査結果図等を添付してください

### 9 報告前チェック

仮報告又は本報告を選択してください。

### 10 支援サービス料

支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

## 1 注意事項

- ・このフォームからオンライン報告できるのは、**兵庫県**に対する**建築設備**の定期報告です。
- ・**電子メールアドレスが必須**となります。お持ちでない場合はオンライン報告はできません。
- ・この報告システムは、サイボウズ株式会社が提供するクラウドサービス「**kintone（キントーン）**」等を活用したものです。報告された情報は**クラウド上に保存**されます。
- ・[利用規約](#)を必ずお読みいただき、ご同意の上ご利用ください。
- ・本年度の報告から「**その他の検査者**」がおられる場合および「**第三面**」は、別添添付とさせていただきます。様式は[こちら](#)からダウンロードし、作成してください。

「その他の検査者」がおられる場合および「第3面(不具合の状況)」で不具合がある場合は、[こちら](#)から「その他の検査者リスト」等をダウンロードし、リスト等を作成の上、「③第2面「4. 換気設備の検査者」、「8. 排煙設備の検査者」、「12. 非常用の照明装置の検査者」」、「第3面」入力時に添付してください。

## 2 防災セン

- ・支援サービス料はあらかじめ下記の口座に銀行振込により納入し、振込済証の写しを、支援サービス料ページにある【**振込済証**】欄に添付してください。
- ※オンライン報告を複数件まとめて振込される場合、[定期報告書リスト](#)も添付してください。

振込先：三井住友銀行 三宮支店  
普通預金 3850200  
公益財団法人 兵庫県住宅建築総合センター

複数案件一括振込の場合に添付が必要な「定期報告書リスト」様式は[こちら](#)からダウンロードし、リストを作成の上、「⑩支援サービス料」入力時に添付してください。

再回答防止コントローラー\*

以上の内容を確認・理解し、利用規約に同意した上でオンライン報告を行います。

1ページ目 全10ページ

[< 戻る](#) [次へ >](#)

チェックして次へ

- 1 注意事項  
オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- 2 第1面**  
定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- 3 第2面  
定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。
- 4 第3面  
定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。
- 5 検査結果表（換気設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 6 検査結果表（排煙設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 7 検査結果表（非常用の照明装置）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 8 添付書類  
検査結果図等を添付してください。
- 9 報告前チェック  
仮報告又は本報告を選択してください。
- 10 支援サービス料  
支援サービス料に係る振込名義等について入力してください。

第1面

建築基準法第12条第3項の規定により、定期検査の結果を報告します。  
この報告書に記載の事項は事実と相違ありません。

特定行政庁 兵庫県知事 様

法人の場合は「役職名 代表者名」を(氏名)欄に入力してください。

報告者

(会社名)

(氏名) \*

コード番号（地域※）はドロップダウンリストから選択してください。  
※兵庫県以外の特定行政庁は、既に地域コード番号が入力されています。

コード番号

選択

ドロップダウンリストから選んでください。

2桁で入力

6桁で入力

複数棟の場合は、棟の番号を入力してください。  
(例) 2棟目は“2”、  
3棟目は“3”と入力

1敷地に複数の報告対象建築物があり、上記コード番号は2棟目以降の建物かつ、1棟目の建物はオンライン報告済み

2棟目以降の入力はここをチェックすることで、第一面の入力が不要になります。  
※システムの都合上、チェックを入れる前に「2.管理者」欄の【所有者と同じ】をチェックしてください。

代表検査者（オンライン報告連絡用）

代表検査者入力欄

勤め先（代表検査者）

氏名（代表検査者）

副本交付通知・補正通知、領収証、報告済証などは、  
全て入力したメールアドレス宛に届きます。

代表検査者の勤め先及び氏名を入力して下さい（〇〇事務所 検査太郎）

メールアドレス \*

メールアドレス（確認用） \*

メールアドレスの入力は必須です

確認のため、同じメールアドレスを入力してください

● 第一面（1 所有者 2 管理者）

1 所有者

氏名（所有者）\*

法人の場合は「会社名\_役職名\_代表者名」と入力してください。

会社名および役職名を含めて記入下さい（例：株式会社所有会社 代表取締役 所有太郎）

フリガナ（氏名）\*

郵便番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

住所\*

電話番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

2 管理者

管理者が所有者と同一の場合はチェックを入れてください。  
入力欄が消え、入力不要となります。

所有者と同じ

氏名（管理者）\*

会社名および役職名を含めて記入下さい（例：株式会社管理会社 代表取締役 管理太郎）

氏名（フリガナ）\*

郵便番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

住所\*

電話番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

● 第一面（3 報告対象建築物 4 検査による指摘の概要）

3 報告対象建築物

郵便番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

所在地\*

建築物の名称\*

(例：〇〇ビル、〇〇病院)

建築物の名称（フリガナ）\*

用途\*

「要是正の指摘あり」を選択した場合「指摘の概要」欄が出てきます。  
※複数棟の報告の場合、それぞれの棟の指摘は該当する棟のこの欄に記載してください。

4 検査による指摘の概要

指摘の内容\*

- 要是正の指摘あり
- 要是正の指摘あり（既存不適合）
- 指摘なし

「要是正の指摘あり」の全てが既存不適合の場合は、「要是正の指摘あり（既存不適合）」を選択してください

指摘の概要\*

主な指摘事項（既存不適合を除く）を簡潔に記入  
(例：換気・排煙風量不足、非常用照明照度不足、防火ダンパー点検口付近に障害ありなど)

改善予定の有無\*

- 有
- 無

改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力（例：令和〇年〇月）

「要是正の指摘あり」または「要是正の指摘あり（既存不適合）」を選択した場合、「改善予定の有無」欄が出てきます。  
「有」にチェックを入れた場合は改善予定年月を入力してください。

その他特記事項

検査計画書№18を添付する場合は、その旨明記してください（〇〇設備 検査計画書添付など）

換気設備または排煙設備について、複数年で検査を計画する場合、「〇〇設備 検査計画書添付」と入力してください。  
(ただし、複数年での検査ができる項目は限定されています。)

2ページ目 全10ページ

全ての入力が終わりましたら、次へボタンを押してください。

● 第二面（1 建築物の概要 2 確認済証交付年月日等 3 検査日等）

注意事項

オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。

第1面

定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。

3 第2面

定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。

4 第3面

定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。

5 検査結果表（換気設備）

検査結果表の情報を入力してください。

6 検査結果表（排煙設備）

検査結果表の情報を入力してください。

7 検査結果表（非常用の照明装置）

検査結果表の情報を入力してください。

8 添付書類

検査結果図等を添付してください

9 報告前チェック

仮報告又は本報告を選択してください。

10 支援サービス料

支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

第2面

1 建築物の概要

棟名

棟名入力欄

1敷地に複数の建物がある場合のみ入力（例：1号館、新館、生足棟など）

※複数棟の場合は棟ごとに棟名を入力してください（1棟の場合は入力不要）

階数（地上階数）\*

地上階数入力欄

階数を【数字のみ】で入力

階数（地下階数）

地下階数入力欄

階数を【数字のみ】で入力

建築面積

建築面積入力欄

【数字のみ】で小数第2位まで入力【単位:m】

延べ面積\*

延べ面積入力欄

【数字のみ】で小数第2位まで入力【単位:m】

検査対象建築設備\*

換気設備、排煙設備、非常用の照明装置のチェックボックス

報告対象の設備をチェックしてください。

2 確認済証交付年月日等

交付年月日（確認済証）

確認済証交付年月日入力欄

昭和の場合:和暦+1925 平成の場合:和暦+1988 令和の場合:和暦+2018 で西暦に変換して入力

交付番号（確認済証）

確認済証交付番号入力欄

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

交付者区分（確認済証）\*

建築主事等、指定確認検査機関のラジオボタン

指定確認検査機関名称（確認済証）

指定確認検査機関名称入力欄

（例：株式会社 兵庫県建築確認センター）

「指定確認検査機関」を選択すると、「指定確認検査機関名称」の入力欄が出てきます。

交付年月日（検査済証）

検査済証交付年月日入力欄

昭和の場合:和暦+1925 平成の場合:和暦+1988 令和の場合:和暦+2018 で西暦に変換して入力

交付番号（検査済証）

検査済証交付番号入力欄

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

交付者区分（検査済証）\*

建築主事等、指定確認検査機関のラジオボタン

「確認済証」及び「検査済証」が不明な場合は、建築主事等を選択したままで次にお進みください。

3 検査日等

今回の検査年月日\*

今回の検査年月日入力欄

「前回調査」の実施をチェックすれば、年月日等の入力欄が出てきます。

前回の検査\*

前回の検査実施/未実施のラジオボタン

前回の報告年月日\*

前回の報告年月日入力欄

平成の場合:和暦+1988 令和の場合:和暦+2018 で西暦に変換して入力

前回の検査に関する書類の写し\*

前回の検査に関する書類の写し有/無のラジオボタン

● 第二面（4換気設備の検査者）

4 換気設備の検査者

（代表となる検査者\_換気設備）

氏名（換気）\*

氏名（フリガナ）\*

資格\*

- 一級建築士
- 二級建築士
- 建築設備検査員
- 

建築士免許 交付者\*

登録番号

「第●●号」の「●●」部分のみ入力。

勤務先名称\*

検査者が建築士の場合は、事務所登録が必要になります。

事務所区分\*

- 一級建築士事務所
- 二級建築士事務所
- 

登録知事

事務所登録番号

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

郵便番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

所在地\*

電話番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

（その他の検査者\_換気）

その他の検査者がある場合は下記チェックを外して

その他の検査者なし

検査者が複数の場合、チェックをはずしてください。「その他の検査者入力欄」が出ますので、上記以外の検査者と検査者番号を入力してください。「その他の検査者」が3名の場合、+を押せば入力欄が追加できます。

氏名（その他検査者\_換気）

氏名（換気_その他） ※その他検査者の登録は最大2名までです	検査者番号（換気_その他） ※番号は「2」から入力してください
<input type="text"/>	<input type="text"/>
+	

「その他の検査者」がおられる場合は、こちらから「その他の検査者リスト」ダウンロードし、リスト作成の上、添付してください。

その他の検査者ありの場合、[こちら](#)より様式をダウンロードし、右記に必要事項を記入の上、添付してください

添付ファイル（その他の検査者\_換気）\*

ファイルを選択

最大10MB

5 換気設備の概要

無窓居室\*  
 自然換気設備  機械換気設備  中央管理方式の空調和設備  その他  無

対象設備をチェックすると、各入力欄が出てきます。

自然換気設備 系統数	機械換気設備 系統数	中央管理方式の空調和設備 系統数	その他 系統数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
自然換気設備 室数	機械換気設備 室数	中央管理方式の空調和設備 室数	その他 室数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

火気使用室\*  
 自然換気設備  機械換気設備  その他  無

居室等\*  
 自然換気設備  機械換気設備  中央管理方式の空調和設備  その他  無

※「居室等」は、「劇場、映画館、演芸場、観覧場、公会堂及び集会場等の用に供する建築物の居室」と「廊下及び階段の用に供する部分」をいいます。

6 換気設備の検査の状況

「要是正の指摘あり」にチェックを入れると、概要等の入力欄が出てきます

指摘の内容\*

- 要是正の指摘あり
- 要是正の指摘あり (既存不適格)
- 指摘なし
- 

「要是正の指摘あり」の全てが既存不適格の場合は、「要是正の指摘あり (既存不適格)」を選択してください

指摘の概要\*

「要是正の指摘あり」または「要是正の指摘あり (既存不適格)」を選択した場合、「改善予定の有無」欄が出てきます。「有」にチェックを入れた場合は改善予定年月を入力してください。

改善予定の有無\*

- 有  無  -

改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力してください。(例:令和〇年〇月)

7 換気設備の不具合の発生状況

不具合\*

- 有  無  -

不具合の記録\*

- 有  無  -

不具合「有」をチェックすると下記の入力欄が出てきます。該当欄にチェック、入力してください。

改善の状況\*

- 実施済
- 改善予定
- 予定なし

改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力してください。(例:令和〇年〇月)

## ● 第二面（8排煙設備の検査者）

### 8 排煙設備の検査者

（代表となる検査者）

氏名（排煙）\*

氏名（フリガナ）\*

資格\*

- 一級建築士  
 二級建築士  
 建築設備検査員  
 -

建築士免許 交付者\*

選択

登録番号\*

  
「第●●号」の「●●」部分のみ入力

勤務先名称\*

検査者が建築士の場合は、事務所登録が必要になります。

事務所区分\*

- 一級建築士事務所  
 二級建築士事務所  
 -

登録知事\*

選択

事務所登録番号\*

  
「第●●号」の「●●」部分のみ入力

郵便番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

所在地\*

電話番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

（その他の検査\_排煙）

その他の検査者がある場合は下記チェックを外して

その他の検査者なし

検査者が複数の場合、チェックをはずしてください。「その他の検査者入力欄」が出ますので、上記以外の検査者と検査者番号を入力してください。「その他の検査者」が3名の場合、+ を押せば入力欄が追加できます。

氏名

氏名（排煙_その他） ※その他検査者の登録は最大2名までです	検査者番号（排煙_その他） ※番号は2"から入力してください
<input type="text"/>	<input type="text"/>
+	

「その他の検査者」がおられる場合は、こちらから「その他の検査者リスト」ダウンロードし、リスト作成の上、添付してください。

その他の検査者ありの場合、[こちら](#)より様式をダウンロードし、右記に必要事項を記入の上、添付してください

添付ファイル（その他の検査者\_排煙）\*

ファイルを選択

最大10MB

● 第二面（9排煙設備の概要）

9 排煙設備の概要

避難安全検証法等の適用\*

対象をチェックすると、各入力欄が出てきます。

- 区画避難安全検証法  階避難安全検証法  全館避難安全検証法  その他  無

階数（区画避難安全検証法）

適用階を【数字のみ】で入力

階数（階避難安全検証法）

適用階を【数字のみ】で入力

その他\*

その他の検証法を入力してください。

特別避難階段の階段室又は付室\*

- 吸引式  給気式  加圧式  無

区画数（吸引式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（給気式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（加圧式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

非常用エレベーターの昇降路又は乗降ロビー\*

- 吸引式  給気式  加圧式  無

区画数（吸引式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（給気式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（加圧式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

非常用エレベーターの乗降ロビーの用に供する付室\*

- 吸引式  給気式  加圧式  無

区画数（吸引式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（給気式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（加圧式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

居室等\*

- 吸引式  給気式  無

区画数（吸引式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

区画数（給気式）\*

区画数を【数字のみ】で入力

予備電源ボタン

- 蓄電池  自家発電装置  直結エンジン  その他

## ● 第二面（10排煙設備の検査の状況）

### 10 排煙設備の検査の状況

#### 指摘の内容\*

- 要是正の指摘あり  
 要是正の指摘あり（既存不適格）  
 指摘なし  
 -

「要是正の指摘あり」の全てが既存不適格の場合は、「要是正の指摘あり（既存不適格）」を選択してください

「要是正の指摘あり」にチェックを入れると、概要等の入力欄が出てきます

#### 指摘の概要\*

「要是正の指摘あり」または「要是正の指摘あり（既存不適格）」を選択した場合、「改善予定の有無」欄が出てきます。

「有」にチェックを入れた場合は改善予定年月を入力してください。

#### 改善予定の有無\*

- 有  無  -

#### 改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力してください。（例:令和〇年〇月）

### 11 排煙設備の不具合の発生状況

#### 不具合\*

- 有  無  -

#### 不具合の記録\*

- 有  無  -

不具合「有」をチェックすると下記の入力欄が出てきます。該当欄にチェック、入力してください。

#### 改善の状況\*

- 実施済  
 改善予定  
 予定なし  
 -

#### 改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力してください。（例:令和〇年〇月）

● 第二面（1 2非常用の照明装置の検査者）

12 非常用の照明装置の検査者

（代表となる検査者）

氏名（非常用照明）\*

（例：兵庫 県太）

氏名（フリガナ）\*

全角又は半角で入力（例：ヒョウガ ケンタ）

資格\*

- 一級建築士
- 二級建築士
- 建築設備検査員
- 

建築士免許 交付者\*

登録番号\*

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

勤務先名称\*

検査者が建築士の場合は、事務所登録が必要になります。

事務所区分\*

- 一級建築士事務所
- 二級建築士事務所
- 

登録知事\*

事務所登録番号\*

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

郵便番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

所在地\*

電話番号\*

ハイフンを含め、半角で入力してください

（その他の検査者\_非常用照明）

その他の検査者がある場合は下記チェックを外して

その他の検査者なし

検査者が複数の場合、チェックをはずしてください。「その他の検査者入力欄」が出ますので、上記以外の検査者と検査者番号を入力してください。「その他の検査者」が3名の場合、**+** を押せば入力欄が追加できます。

氏名

氏名（非常用照明_その他） ※その他検査者の登録は最大2名まで	検査者番号（非常用照明_その他） ※番号は「2」から入力してください
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>+</b>	

「その他の検査者」がおられる場合は、こちらから「その他の検査者リスト」ダウンロードし、リスト作成の上、添付してください。

その他の検査者ありの場合、[こちら](#)より様式をダウンロードし、右記に必要な事項を記入の上、添付してください

添付ファイル（その他の検査者\_非常用照明）\*

ファイルを選択

最大10MB

13 非常用の照明装置の概要

照明器具\*

白熱灯  蛍光灯  LEDランプ  その他

対象をチェックすると、各入力欄が出てきます。

白熱灯 灯数\*      蛍光灯 灯数\*      LEDランプ灯 灯数\*

予備電源\*

蓄電池（内蔵形）  蓄電池（別置形）  自家発電装置  蓄電池（別置形）・自家発電装置併用  
 その他

蓄電池（別置形）灯数（居室）\*      蓄電池（別置形）灯数（廊下）\*      蓄電池（別置形）灯数（階段）\*

自家発電装置 灯数（居室）\*      自家発電装置 灯数（廊下）\*      自家発電装置 灯数（階段）\*

蓄電池（別置形）・自家発電装置併用 灯数（居室）\*      蓄電池（別置形）・自家発電装置併用 灯数（廊下）\*      蓄電池（別置形）・自家発電装置併用 灯数（階段）\*

14 非常用の照明装置の検査の状況

指摘の内容\*

要是正の指摘あり  
 要是正の指摘あり（既存不適合）  
 指摘なし  
 -

「要是正の指摘あり」の全てが既存不適合の場合は、「要是正の指摘あり（既存不適合）」を選択してください

「要是正の指摘あり」にチェックを入れると、概要等の入力欄が出てきます

指摘の概要\*

「要是正の指摘あり」または「要是正の指摘あり（既存不適合）」を選択した場合、「改善予定の有無」欄が出てきます。「有」にチェックを入れた場合は改善予定年月を入力してください。

改善予定の有無\*

有  無  -

改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力してください。  
 (例:令和〇年〇月)

● 第二面（15非常用の照明装置の不具合の発生状況 20備考）

15 非常用の照明装置の不具合の発生状況

不具合\*

有  無  -

不具合の記録\*

有  無  -

不具合「有」をチェックすると下記の入力欄が出てきます。該当欄にチェック、入力してください。

改善の状況\*

実施済  
 改善予定  
 予定なし  
 -

改善予定時期\*

改善予定の年月のうち、最も早いものを入力してください。(例:令和〇年〇月)

20 備考

3ページ目 全10ページ

< 戻る

次へ >

全ての入力が終わりましたら、次へボタンを押してください。

## ● 第三面（建築設備に係る不具合の状況）

- ✓ 注意事項  
オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- ✓ 第1面  
定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- 4 第3面  
定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。
- 5 検査結果表（換気設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 6 検査結果表（排煙設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 7 検査結果表（非常用の照明装置）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 8 添付書類  
検査結果図等を添付してください
- 9 報告前チェック  
仮報告又は本報告を選択してください。
- 10 支援サービス料  
支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

### 第3面

#### 建築設備に係る不具合の状況

##### 【不具合がない場合】

建築設備に係る不具合の状況（第3面）に入力を要する事項はありません。  
よろしければ「次へ」を押して入力を進めてください。  
入力すべき事項がある場合は、「戻る」を押して第2面の報告内容を見直してください。

4ページ目 全10ページ



そのまま次へボタンを押してください。

##### 【不具合がある場合】

建築設備に係る不具合の状況（第3面）の入力してください。入力は[こちら](#)より様式をダウンロードの上、必要事項を記入し、右記に添付してください。  
入力すべき事項がない場合は、「戻る」を押して第2面の報告内容を見直してください。

様式をダウンロードし、第3面を作成の上、  
こちらに添付してください。

添付ファイル（第3面）\*  
ファイルを選択 最大10MB

4ページ目 全10ページ



上記ファイル添付後、次へボタンを押してください

● 検査結果表（換気設備）

- ✓ 注意事項  
オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- ✓ 第1面  
定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- ✓ 第2面  
定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。
- ✓ 第3面  
定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。
- 5 検査結果表（換気設備）**  
検査結果表の情報を入力してください。
- 6 検査結果表（排煙設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 7 検査結果表（非常用の照明装置）  
検査結果表の情報を入力してください。
- 8 添付書類  
検査結果図等を添付してください
- 9 報告前チェック  
仮報告又は本報告を選択してください。
- 10 支援サービス料  
支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

検査結果表（換気設備）（※の記載がある検査項目は、建築基準法施行規則第6条第1項の規定に基づき国土交通大臣が定める検査の項目を表す。）

1 法第28条第2項又は第3項に基づき換気設備が設けられた居室（換気設備を設けるべき調理室等を除く。）

機械換気設備  
機械換気設備（中央管理方式の空気調和設備を含む。）の外観

検査項目ごとに

- 「指摘なし」
- 「要是正」
- 「要是正（既存不適格）」
- 「－」

を選択チェックしてください  
（「該当なし」は「－」をチェック）

検査項目1(1) 給気機の外気取入口並びに直接外気に開放された給気口及び排気口への雨水の浸入等の防止措置の状況\*

指摘なし
  要是正
  要是正(既存不適格)
  -

「－」は対象外を示す。以下同様。

検査項目1(2) 給気機の外気取入口及び排気機の排気口の取付けの状況\*

指摘なし
  要是正
  要是正(既存不適格)
  -

(以下省略)


検査担当者番号

検査者が1人の場合、記入不要です。その他の検査者がいる場合、記入してください。  
 なお、代表検査者の検査担当者番号は「1」とし、その他の検査者の検査担当者番号は、「2」、「3」となります。  
 (例) 検査項目1(1)～1(22)：「1」、  
 検査項目2(1)～2(14)、3(1)～3(9)：「1」、「2」

特記事項

番号	検査項目等	指摘の具体的内容等	改善策の具体的内容等	改善（予定）年月
----	-------	-----------	------------	----------

必要に応じて行数を追加してください。なお、行数は最大で5行です。また、要是正の指摘がない場合であっても特記すべき事項がある場合は入力してください。

特記事項が複数の場合は  を押して行を追加してください。入力できる行数は5行に制限しています。5行を超える場合は、超えた特記事項のみ任意様式で作成し、添付書類（P21参照）特記事項超過分添付欄に添付してください。

5ページ目 全10ページ

全ての入力が終わりましたら、次へボタンを押してください。

## ● 検査結果表（排煙設備）

- 注意事項  
 オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- 第1面  
 定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- 第2面  
 定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。
- 第3面  
 定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。
- 検査結果表（換気設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。
- 6 検査結果表（排煙設備）**  
 検査結果表の情報を入力してください。
- 7 検査結果表（非常用の照明装置）  
 検査結果表の情報を入力してください。
- 8 添付書類  
 検査結果図等を添付してください
- 9 報告前チェック  
 仮報告又は本報告を選択してください。
- 10 支援サービス料  
 支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

## 検査結果表（排煙設備）

（※の記載がある検査項目は、建築基準法施行規則第6条第1項の規定に基づき国土交通大臣が定める検査の項目を表す。）

1 令第123条第3項第2号に規定する階段室又は付室、令第126条の2第1項に規定する居室等

排煙機  
排煙機の外観

検査項目ごとに

- ・「指摘なし」
- ・「要是正」
- ・「要是正（既存不適格）」
- ・「－」

を選択チェックしてください  
（「該当なし」は「－」をチェック）

## 検査項目1(1) 排煙機の設置の状況\*

指摘なし
  要是正
  要是正(既存不適格)
  -

「－」は対象外を示す。以下同様。

## 検査項目1(2) 排煙風道との接続の状況\*

指摘なし
  要是正
  要是正(既存不適格)
  -

（以下省略）


## 検査担当者番号

検査者が1人の場合、記入不要です。その他の検査者がいる場合、記入してください。なお、代表検査者の検査担当者番号は「1」とし、その他の検査者の検査担当者番号は、「2」、「3」となります。  
 (例) 検査項目1(1)～1(31)：「1」、  
 検査項目4(1)～4(17)：「1」、「2」

## 特記事項

番号	検査項目等	指摘の具体的内容等	改善策の具体的内容等	改善（予定）年月
----	-------	-----------	------------	----------

必要に応じて行数を追加してください。なお、行数は最大で5行です。また、要是正の指摘がない場合であっても特記すべき事項がある場合は入力してください。

特記事項が複数の場合は  を押して行を追加してください。入力できる行数は5行に制限しています。5行を超える場合は、超えた特記事項のみ任意様式で作成し、添付書類（P21参照）特記事項超過分添付欄に添付してください。

6ページ目 全10ページ

全ての入力が終わりましたら、次へボタンを押してください。

## ● 検査結果表（非常用の照明装置）

- 注意事項  
 オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- 第1面  
 定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- 第2面  
 定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。
- 検査結果表（換気設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。
- 検査結果表（排煙設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。
- 7 検査結果表（非常用の照明装置）  
 検査結果表の情報を入力してください。
- 8 添付書類  
 検査結果図等を添付してください
- 9 報告前チェック  
 仮報告又は本報告を選択してください。
- 10 支援サービス料  
 支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

## 検査結果表（非常用の照明装置）

## 1 照明器具

## 非常用の照明器具

## 検査項目1(1) 使用電球、ランプ等\*

指摘なし
  要是正
  要是正(既存不適格)
  -

「-」は対象外を示す。以下同様。

## 検査項目1(2) 照明器具の取付けの状況\*

指摘なし
  要是正
  要是正(既存不適格)
  -

（以下省略）


## 検査担当者番号

検査者が1人の場合、記入不要です。その他の検査者がいる場合、記入してください。  
 なお、代表検査者の検査担当者番号は「1」とし、その他の検査者の検査担当者番号は、「2」、「3」となります。  
 (例) 検査項目1(1)、(2)：「1」、  
 検査項目2(1)~2(5)、3(1)~3(5)、5(1)~5(8)：「1」、「2」

## 特記事項

番号	検査項目等	指摘の具体的内容等	改善策の具体的内容等	改善（予定）年月
----	-------	-----------	------------	----------

必要に応じて行数を追加してください。なお、行数は最大で5行です。また、要是正の指摘がない場合であっても特記すべき事項がある場合は入力してください。

特記事項が複数の場合は  を押して行を追加してください。入力できる行数は5行に制限しています。5行を超える場合は、超えた特記事項のみ任意様式で作成し、添付書類（P21参照）特記事項超過分添付欄に添付してください。

7ページ目 全10ページ

全ての入力が終わりましたら、次へボタンを押してください。

● 添付書類（各種添付）

特記事項が5行を超える場合チェック

特記事項が5行を超える

特記事項

ファイルを選択 最大10MB

各特記事項において、行数の上限を超過する場合は、検査番号、検査項目、指摘の具体的な内容等、改善策の具体的な内容等及び改善（予定）年月が分かるものを、こちらにPDFで添付してください。

検査した建築設備（換気設備、排煙設備、非常用の照明装置）で特記事項欄が5行を超える場合「特記事項が5行を超える」欄にチェックを入れ、超えた特記事項のみ任意様式で作成し、こちらに添付してください。

別表1の添付

別表1 法第28条第2項又は第3項に基づき換気設備が設けられた居室（換気設備を設けるべき調理室等を除く。）の換気状況評価表

ファイルを選択 最大10MB

別表2の添付

別表2 換気設備を設けるべき調理室等の換気風量測定表

ファイルを選択 最大10MB

別表3の添付

別表3 排煙風量測定記録表

ファイルを選択 最大10MB

別表4の添付

別表4 非常用の照明装置の照度測定表

ファイルを選択 最大10MB

別表3-2 排煙風量測定記録表 給気式（特殊な構造の排煙設備）

ファイルを選択 最大10MB

別表3-3 排煙風量測定記録表 加圧式（加圧防排煙設備）

ファイルを選択 最大10MB

検査結果図

ファイルを選択 最大10MB

複数ある場合、「参照ボタン」を押す→ファイルを添付するの操作を繰り返します。

建築基準法施行規則第6条第1項の規定に基づき国土交通大臣が定める検査項目の検査計画書

ファイルを選択 最大10MB

複数ある場合、「参照ボタン」を押す→ファイルを添付するの操作を繰り返します。

検査計画書の添付  
※複数年で検査を計画する場合

検査結果図（付近見取り図・配置図・報告対象設備の各階平面図）の添付  
※図面には防火区画、対象の設備位置を赤線等で明示してください。換気設備が報告対象の場合、検査項目である「区画を貫通する防火ダンパー」も明示してください。

その他の添付書類

ファイルを選択 最大10MB

通常は必要ありませんが、その他の添付があれば、ここに添付ください。

その他の添付書類の添付  
※別表3排煙系統図を別添とされた場合等、こちらに添付してください。

## ● 添付書類（関係写真※指摘があった場合のみ）

### 関係写真

検査の結果が「要是正」かつ「既存不適格」ではない項目等について入力及び写真の添付をしてください。

### 関係写真

該当の設備をドロップダウンから選択してください

写真部分はJPEGなどの画像ファイルをアップロードしてください。（PDFでは反映されません。）

番号	検査項目	対象設備	検査結果	特記事項	写真
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 要是正 <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>

検査項目の番号を入力

検査項目を入力

選択

換気設備

排煙設備

非常用の照明装置

指摘の内容、図面に記載の写真番号等を入力してください

ファイルを選択

必要に応じて行数を追加してください。最大10行です。

指摘箇所の写真添付欄

1欄に写真1枚

（複数の写真を添付する場合は  を押せば、記載欄が出てきて、写真添付欄が追加できます。

※写真添付注意点

添付する写真は1つの指摘事項につき1枚にしてください。（同一の内容で場所が異なっても1枚）

関係写真の添付は合計10枚までに制限していますので、上記を踏まえて少なくしてください。

### 写真枚数が10枚を超える場合はチェック

10枚を超える写真がある

※どうしても、10枚を超過する場合は、超過分のみ任意様式で作成し、PDFに変換の上、こちらに添付してください。

### 関係写真

ファイルを選択 最大10MB

関係写真が11枚以上ある場合は、対象設備、検査番号、検査項目、検査結果、特記事項及び関係写真が分かるものをPDFで添付してください。

8ページ目 全10ページ

関係写真アップロード等終了後、次へボタンをクリック

## ● 報告前チェック

注意事項  
 オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。

第1面  
 定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。

第2面  
 定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。

第3面  
 定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。

検査結果表（換気設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。

検査結果表（排煙設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。

検査結果表（非常用の照明装置）  
 検査結果表の情報を入力してください。

添付書類  
 検査結果図等を添付してください

**9 報告前チェック**  
 仮報告又は本報告を選択してください。

10 支援サービス料  
 支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

**【報告前チェック】**

以下の選択肢より、「仮報告」を選択すると、報告後に通知されるMyページから報告内容の編集・PDF出力が可能です。  
 事前に所有者等への内容確認が必要な場合は「仮報告」を選択し、事前確認が不要な場合は「本報告」を選択してください。  
 「本報告」を選択すると、Myページから報告内容の編集ができなくなります。(PDF出力は可能です。)

**報告の種類\***  
 仮報告     本報告

9ページ目 全10ページ

上記説明文を確認の上、「仮報告」、「本報告」を選択してください。  
 「本報告」を選択した場合は、P27以降をご覧ください。

「仮報告」か「本報告」を選択し、次へボタンをクリック

## ● 「仮報告」ボタン選択後に表示される画面

注意事項  
 オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。

第1面  
 定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。

第2面  
 定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。

第3面  
 定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。

検査結果表（換気設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。

検査結果表（排煙設備）  
 検査結果表の情報を入力してください。

検査結果表（非常用の照明装置）  
 検査結果表の情報を入力してください。

添付書類  
 検査結果図等を添付してください

報告前チェック  
 仮報告又は本報告を選択してください。

**10 支援サービス料**  
 支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

**【支援サービス料の振込に関する入力欄】**

「仮報告」の場合は入力項目は表示されません。「確認」ボタンを押して入力を進めてください。

「仮報告」の場合は、入力項目は表示されません。  
 「確認」ボタンを押して次に進んでください。

10ページ目 全10ページ

## ● 「確認」 ボタンのクリック後に表示される画面

1 注意事項

- ・このフォームからオンライン報告できるのは、**市**に対する**建築設備**の定期報告です。
- ・**電子メールアドレスが必須**となります。お持ちでない場合はオンライン報告はできません。
- ・この報告システムは、サイボウズ株式会社が提供するクラウドサービス「**kintone (キントーン)**」等を活用したものです。報告された情報は**クラウド上に保存**されます。

(中間省略)

報告の種類

仮報告

【支援サービス料の振込に関する入力欄】

「仮報告」の場合は入力項目は表示されません。「確認」ボタンを押して入力を進めてください。

第一面～第三面、検査結果表等の入力内容を確認し、「報告」ボタンをクリック

[< 戻る](#) [✓ 報告](#)

## ● 「報告」 ボタンのクリック後に表示される画面（「仮報告」・「本報告」共通）

**建築基準法に基づく定期報告（建築設備）**



報告は正常に送信されました。仮報告の場合は改めて本報告を行ってください。MYページに遷移することで、報告書等のPDFを保存することができます。なお、MYページのURLは、メールでも送付しています。届かない場合は、兵庫県建築防災センター（078-252-3983）までお問い合わせください。

[🏠 Myページへ](#)

● 「仮報告」受け取りメール受信画面

建築基準法に基づく定期報告（建築設備）の仮報告を受け取りました



兵庫県建築防災センター <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。

返信は受付けておりません。

様

メールが迷惑メールに振り分けられる場合があります。メールが見当たらない場合は「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。

の定期報告（建築設備）について、仮報告を受け取りました。

以上の My ページ URL より入力内容の確認・帳票のテスト出力をいただいたのち、本報告を行ってください。

【MY ページ URL】

(MYページURL)

ご質問等ございましたら、下記までお問い合わせください。

兵庫県建築防災センター

(公益財団法人兵庫県住宅建築総合センター 内)

報告内容の修正(編集)及び「本報告」をする際に、受信メールに記載の「My ページ URL」から行うこととなります。「本報告」終了まで受信メールの削除や他のメールに紛れないようご注意ください。



「報告の種別」で「仮報告」を選択した場合は、表示された画面内の「My ページへ」、または、届いたメールに記載された「My ページ URL」をクリックし、その後表示されるページから定期検査報告書・検査結果表等をダウンロードの上、所有者等と報告前に内容等の打ち合わせをしていただく事が出来ます。但し、仮報告では正式なオンライン報告として建築防災センターに届いては**いません**のでご注意ください。

※ 「My ページ URL」をクリックしても「My ページ」に遷移しない場合は、「My ページ URL」をブラウザ検索欄にコピーペーストしてみてください。

## ● 「Myページ」 クリック後に表示される画面

## 建築基準法に基づく定期報告（建築設備）

報告の種類 進捗状況  
仮報告

レコード番号  
82

コード番号 (地域) (用途) (建物固有) (棟)  
1

複数棟フラグ

報告者  
(会社名) (氏名)

定期検査報告書（建築設備）

PDFをダウンロード

報告内容を編集する

定期検査報告書（建築設備）  
定期報告概要書（建築設備）  
検査結果表（換気）  
検査結果表（排煙）  
検査結果表（非常照明）  
関係写真（1枚目）  
関係写真（2枚目の）  
関係写真（3枚目の）

「PDFをダウンロード」ボタンの前の枠をクリックすると、ダウンロードできる書類一覧が出てきます。ダウンロードする書類を選んでから「PDFをダウンロード」ボタンをクリックしてください。

## ● 「仮報告」から「本報告」への手順

- ① 「仮報告」受信お知らせメール記載の【MyページURL】をクリックすると、下記の当該報告案件のMyページが出てきますので、「報告を編集する」ボタンをクリックしてください。

## 建築基準法に基づく定期報告（建築設備）

報告の種類 進捗状況  
仮報告

定期検査報告書（建築設備）

PDFをダウンロード

報告内容を編集する

- ② 「仮報告」時に入力していただいた入力画面（内容は「仮報告」時の入力内容）に切り替わるので、修正（編集）事項を修正（編集）してください。

## 建築基準法に基づく定期報告（建築設備）

（「仮報告」時に入力していただいたものと同じ入力様式です）

- ① 注意事項  
オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- ② 第1面  
定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- ③ 第2面
- ④ 第3面

- ③ 「本報告」にあたっては、**支援サービス料の入力を忘れないでください。（P28参照）**
- ④ 全て修正（編集）が終わったら、最終ページの「報告」ボタンを押すことで、「本報告」（※）となります。（P29参照）  
※P30の上段の表示に切り替わることで、「本報告受領メール」が届くことをご確認ください。
- ⑤ 以降はP31「本報告後の流れ」をご参照ください。

## ● 「本報告」 ボタン選択後に表示される画面

- ✓ 注意事項  
オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。
- ✓ 第1面  
定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。
- ✓ 第2面  
定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。
- ✓ 第3面  
定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。
- ✓ 検査結果表（換気設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- ✓ 検査結果表（排煙設備）  
検査結果表の情報を入力してください。
- ✓ 検査結果表（非常用の照明装置）  
検査結果表の情報を入力してください。
- ✓ 添付書類  
検査結果図等を添付してください
- 9 報告前チェック**  
仮報告又は本報告を選択してください。
- 10 支援サービス料  
支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

### 【報告前チェック】

以下の選択肢より、「仮報告」を選択すると、報告後に通知されるMyページから報告内容の編集・PDF出力が可能です。事前に所有者等への内容確認が必要な場合は「仮報告」を選択し、事前確認が不要な場合は「本報告」を選択してください。「本報告」を選択すると、Myページから報告内容の編集ができなくなります。(PDF出力は可能です。)

#### 報告の種別 \*

- 仮報告  本報告

#### 本報告日 \*

📅 2026-06-01

6月 2026 ▶

↑ ↓

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

9ページ目 全10ページ

< 戻る

次へ >

「本報告日」下の枠をクリックし、表示されるカレンダーから「本報告日」を選んでください。

「本報告日」選択後、次へボタンをクリック

## ● 支援サービス料

<input checked="" type="checkbox"/> <b>注意事項</b> オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。	<input checked="" type="checkbox"/> <b>第1面</b> 定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>第2面</b> 定期検査報告書の第2面の情報を入力してください。	<input checked="" type="checkbox"/> <b>第3面</b> 定期検査報告書の第3面の情報を入力してください。	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>検査結果表（換気設備）</b> 検査結果表の情報を入力してください。	<input checked="" type="checkbox"/> <b>検査結果表（排煙設備）</b> 検査結果表の情報を入力してください。	<input checked="" type="checkbox"/> <b>検査結果表（非常用の照明装置）</b> 検査結果表の情報を入力してください。
<input checked="" type="checkbox"/> <b>添付書類</b> 検査結果図等を添付してください	<input checked="" type="checkbox"/> <b>報告前チェック</b> 仮報告又は本報告を選択してください。	<b>10 支援サービス料</b> 支援サービス料に係る振込名義等について入力してください

## 【支援サービス料の振込に関する入力欄】

## 振込名義\*

振込名義

領収証の宛名は、下段の領収証宛名に記載がない場合は、この表記となります。カタカナの場合はそのまま表記されます。

## 振込日\*

 振込日

## 振込額\*

振込額

数値で入力してください（漢数字や円記号は入力できません）

## 振込済証\*

 ファイルを選択

最大10MB

振込済証を添付してください。

支援サービス料の振込は、**振込名義・振込日・振込額**で確認します。振込済証等を添付してください。

## 領収書宛名

振込名義と領収書の宛名が異なる場合入力してください。

領収証の宛名が、「振込名義」と異なる場合は、こちらに記入してください

## 複数振込チェック

 複数振込

複数の案件を一括で振り込まれた場合はチェックし、定期報告書リストを添付してください。

## 定期報告書リストの添付\*

 ファイルを選択 最大10MB

## 当該案件の支援サービス料

複数案件を一括で振り込まれた場合は「複数振込」にチェックをし、「定期報告書リスト」を添付してください。

※定期報告書リストはこちらからダウンロードできます。

10ページ目 全10ページ

&lt; 戻る

✓ 確認

全ての入力が終わりましたら、「確認」ボタンをクリック

● 「確認」 ボタンのクリック後に表示される画面（「本報告」の場合）

**建築基準法に基づく定期報告（建築設備）**

1 注意事項

- ・このフォームからオンライン報告できるのは、 **市** に対する **建築設備** の定期報告です。
- ・ **電子メールアドレスが必須** となります。お持ちでない場合はオンライン報告はできません。
- ・この報告システムは、サイボウズ株式会社が提供するクラウドサービス「**kintone（キントーン）**」等を活用したものです。報告された情報は **クラウド上に保存** されます。

（中間省略）

報告の種別 本報告日

本報告 📅 2026-06-01

---

**【支援サービス料の振込に関する入力欄】**

振込名義	振込日	振込額	振込済証
ジュウケンセンター	📅 2026-06-01	10000	📄 支援サービス料.pdf

領収書宛名 第一面～第三面、検査結果表等及び支援サービス料の入力内容を確認し、「報告」ボタンをクリック

住建センター

複数振込チェック


未選択

---

※ 以上で、すべての入力作業が終了し、当該案件は防災センターに報告されました。「定期報告受領メール」が届きますので確認してください。

● 「報告」 ボタンのクリック後に表示される画面（「仮報告」・「本報告」共通）

**建築基準法に基づく定期報告（建築設備）**




報告は正常に送信されました。仮報告の場合は改めて本報告を行ってください。MYページに遷移することで、報告書等のPDFを保存することができます。なお、MYページのURLは、メールでも送付しています。届かない場合は、兵庫県建築防災センター（078-252-3983）までお問い合わせください。

[Myページへ](#)

メールが迷惑メールに振り分けられる場合があります。メールが見当たらない場合は「迷惑メールフォルダ」をご確認ください

● 「本報告」 受領メール（例）

**建築基準法に基づく定期報告（建築設備）の本報告を受領しました**

 兵庫県建築防災センター <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受け付けておりません。

様


ほうこくビル2の定期報告（建築設備）について、本報告を受領しました。  
報告いただいた内容は、MY ページから確認できます。また、PDF での保存も可能です。

【MY ページ URL】

(MYページURL)

また、補正がある場合や審査が完了した場合には、このメールを受信したメールアドレスにご質問等ございましたら、下記までお問い合わせください。

兵庫県建築防災センター  
(公益財団法人兵庫県住宅建築総合センター 内)



「MyページURL」をクリックしても「Myページ」に遷移しない場合は、「MyページURL」をブラウザ検索欄にコピーペーストしてみてください。

● 「Myページ」クリック後に表示される画面

**建築基準法に基づく定期報告（建築設備）**

報告の種類 本報告	進捗状況 センター受付前	定期検査報告書（建築設備）	PDFをダウンロード	報告内容を編集する
レコード番号 82		定期検査報告書（建築設備）		
コード番号	(地域)	(用途)	(建物固有)	(棟) 1
複数種フラグ				
報告者				
(会社名)	(氏名)			

定期検査報告書（換気）  
定期検査報告書（排煙）  
定期検査報告書（非常照明）  
関係写真（1枚目）  
関係写真（2枚目の）  
関係写真（3枚目の）

「PDFをダウンロード」ボタンの前の枠をクリックすると、ダウンロードできる書類一覧が出てきます。

## ●本報告後の流れ

- 防災センターで入力内容を確認後、特定行政庁へ進達し、特定行政庁で審査されます
  - 補正の必要があれば「補正通知」がメールで届きます (P31～P32参照)
  - 全ての審査が終了すれば「副本交付通知」がメールで届きます (P34参照)
  - 「副本交付」は、メールに記載のURLにアクセスし、「報告書等 (PDF) ※」・「審査結果表」・「報告済証 (デジタル交付 (PDF))」をダウンロードしてください (P34～P36参照)
- ※定期検査報告書1～3面、各検査結果表、関係写真

## ●「補正通知」が届いた場合の対応方法(補正事項が少ない場合)

- ① 下記の内容の「補正通知」が届きますので、【補正を要する事項の概要】をご確認いただき、メール本文下段の【My Page URL】をクリックしてください。

{{代表検査者\_会社名}} {{代表検査者\_氏名}} 様  
兵庫県住宅建築総合センターです。  
○月○日 にオンライン報告にて御提出いただいた、【建物名称】 定期報告 (建築設備) に関して、以下のとおり補正を要する事項があります。  
つきましては、下記のMy Page URLにアクセスし、報告内容の補正をお願いします。

【補正を要する事項の概要】

【My Page URL】

(MyPageURL)

ZD7bD1J30e8db1559a007781415085

- ② 【My Page URL】をクリックすると、下記の当該報告案件のMyPageに移りますので、「報告内容を編集する」ボタンをクリックしてください。

**建築基準法に基づく定期報告 (建築設備)**

報告の種類 進捗状況  
本報告 センター受付前

レコード番号

定期検査報告書 (建築設備) PDFをダウンロード 報告内容を編集する

- ③ クリックすると、当初入力していただいた**入力画面 (内容は入力済)**に切り替わるので、補正すべき事項を補正してください。なお、通常は編集ができないようにロックされていますが、「補正通知」の送付によりロックは解除されています。

**建築基準法に基づく定期報告 (建築設備)**

(当初報告時に入力していただいたものと同じ入力様式です)

1 注意事項  
オンライン報告に当たっての注意事項を確認してください。

2 第1面  
定期検査報告書の第1面の情報を入力してください。

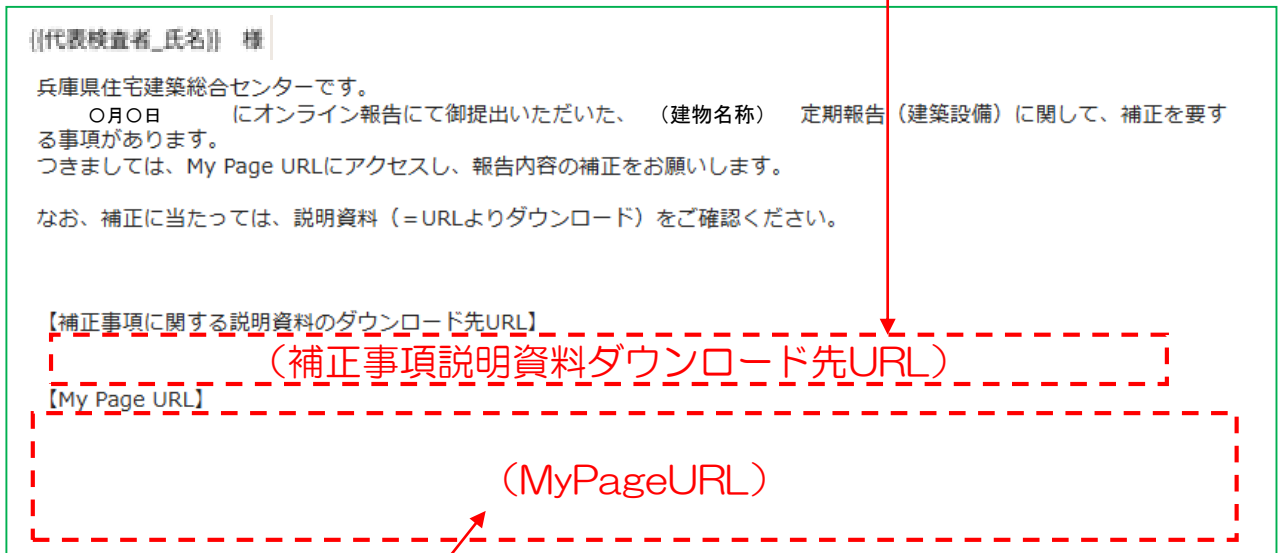
3 第2面

4 第3面

- ④ 全て補正が終わったら、最終ページの「報告」ボタンを押してください。

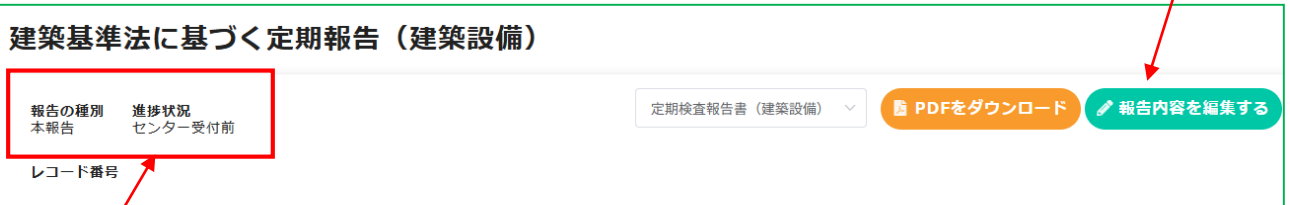
## ● 「補正通知」が届いた場合の対応方法(補正事項が多い場合)

- ① 下記の内容の「補正通知」が届きますので、メールに記載のURLから補正事項をご確認ください。



- ② メール本文下段の【My Page URL】をクリックしてください。

- ③ 【My Page URL】をクリックすると、当該報告案件のMyPageに移りますので、「報告内容を編集する」ボタンをクリックしてください。



以降は前ページ③をご参照ください。

### ◆ 報告書審査の進捗状況が確認できます

- 本報告、仮報告の確認
- 報告書の進捗  
「センター受付前」→「センター受付、兵庫県へ進達」→「兵庫県受付済審査中」→「副本交付完了」

## ●領収証の送付について

報告書の受付後、以下のメールが届きます。

メールに記載のURLから「領収証」をダウンロードしてください。

※複数の案件を一括振込された場合は、一括振込されたすべて案件の受付後に領収証を発行いたします。

### 領収証送付お知らせメール(例)

[[代表検査者\_氏名]]


(公財)兵庫県住宅建築総合センターです  
○月○日 にオンライン報告いただいた、(建物名称) 定期報告(建築設備)に係る支援サービス料の領収書を送付します。  
下記URLからダウンロードしてください。

(領収証発行URL)

## ● 「副本交付通知」が届いた場合の対応方法

- ① 下記の「副本交付通知」が届きます。本文下段の【URL】をクリックの上、「副本」・「審査結果表」「報告済証」をダウンロードしてください。

副本交付メール(例)



実際に届くメールと文面が異なる場合があります。

[[代表検査者\_氏名]] 様

兵庫県住宅建築総合センターです。  
 ○月○日 に受付しました、(建物名称)の定期報告(建築設備)の審査が完了しました。  
 副本はオンラインでの交付となりますので、以下のMyPageURLからダウンロードし、保存をお願いします。  
 (定期報告書第1面の下部に、受付日(特定行政庁と兵庫県住宅建築総合センターの2つ)が記載されていることをご確認ください。)  
 また、審査結果表及び報告済証につきましても、それぞれ、下記URLからダウンロードしてください。

【審査結果表ダウンロードURL】

(審査結果表ダウンロード用URL)

【報告済証ダウンロードURL】

(報告済証ダウンロード用URL)

【MyPageURL】

(MyPageURL)

- ② 【My Page URL】をクリックすると、当該報告案件のMyPageが出てきます。

**建築基準法に基づく定期報告（建築設備）**

報告の種類  
本報告

進捗状況

定期検査報告書（建築設備）

PDFをダウンロード

報告内容を編集する

拡大

定期検査報告書（建築設備）

PDFをダウンロード

定期検査報告書（建築設備）

定期報告概要書（建築設備）

検査結果表（換気）

検査結果表（排煙）

検査結果表（非常照明）

関係写真（1枚目）

関係写真（2枚もの）

「PDFをダウンロード」ボタンの前の枠をクリックすると、ダウンロードできる書類一覧が出てきます。ダウンロードする書類（定期検査報告書・各検査結果表・関係写真）を選んでから「PDFをダウンロード」ボタンをクリックして、それぞれダウンロードしてください。

●副本（例）

交付された副本には下記のとおり、特定行政庁および防災センターの受付印が押印されています。

No. 1

コード番号            -            -            -1

第三十六号の六様式(第六条、第六条の二の二関係)(A4)

## 定期検査報告書

(建築設備(昇降機を除く。))  
(第一面)

建築基準法第12条第3項の規定により、定期検査の結果を報告します。この報告書に記載の事項は事実に相違ありません。

様

令和8年 月 日

報告者氏名  
(所有者と管理者が異なる場合は管理者)

---

検査員氏名

---

**【1.所有者】**

【イ. 氏名のフリガナ】  
 【ロ. 氏名】  
 【ハ. 郵便番号】            〒  
 【ニ. 住所】  
 【ホ. 電話番号】

---

**【2.管理者】**

【イ. 氏名のフリガナ】  
 【ロ. 氏名】  
 【ハ. 郵便番号】            〒  
 【ニ. 住所】  
 【ホ. 電話番号】

---

**【3.報告対象建築物】**            (郵便番号 〒            )

【イ. 所在地】  
 【ロ. 名称のフリガナ】  
 【ハ. 名称】  
 【ニ. 用途】



---


**【4.検査による指摘の概要】**


【イ. 指摘の内容】  
 【ロ. 指摘の概要】

【ハ. 改善予定の有無】  
 【ニ. その他特記事項】

※審査結果表は副本交付メールに記載のダウンロード用URLをクリックしてダウンロードしてください(P34参照)

※受付欄	※特記欄	※整理番号欄(防災センター)
	<p>【審査結果】 別紙「審査結果表」をご確認ください</p>	

  
**特定行政庁受付印**

  
**防災センター受付印**


●報告済証（デジタル交付）

※報告済証は副本交付メールに記載のダウンロード用URLをクリックしてダウンロードしてください（P34参照）。

報告済証には下記のとおり、

「報告者名」、「建築物名称」、「報告年月日」が記載されています。

確認の上、副本(審査結果表を含む)と共に建物所有者にお渡しください。

<b>令和 年度</b>	
<b>建築設備 定期検査報告済証</b>	
<b>建築防災</b>	
	
この証票は、建築基準法第12条第3項の規定により、建築設備の定期検査を実施し、兵庫県に報告したことを証するものである。	
報告者：	例：兵庫県が 特定行政庁の場合
建築物名称：	
報告年月日：	
次回報告時期	年 兵庫県の指定する期間
発行 兵庫県建築防災センター	