

■ オンライン報告入力支援サービス(有料) (防火設備に限る)

定期検査報告(防火設備)のオンライン報告について、その入力を建築防災センターが代行します。

➤ サービスの流れ

- ① 作成した報告書(Excelファイル)及び検査結果図等、振込済証(指導手数料+入力支援サービス料)の写しを添付し、メールでご依頼ください
- ② 送付された報告書等で、防災センターがオンライン入力します
- ③ オンライン報告システムから、検査者宛オンラインで報告された旨のメールが届きます

以降、通常のオンライン報告での処理

- サービス依頼メールアドレス
e_houkoku@hyogo-jkc.or.jp
- オンライン報告入力支援サービス料
1棟当たり 6,000円(別途1件当たりの指導手数料が必要です)

※なお、紙での報告済の案件につきましても、次年度の入力が軽減されるデータの事後入力もお請けします。

入力支援サービスの流れ

【検査者】

下記を添付しメールで依頼する

- 報告書(第一面~第三面、各検査結果表、関係写真)Excelファイル
- 検査結果図(付近見取り図、配置図、平面図)PDF
- 振込済証(入力支援サービス料+指導手数料)

メールで
依頼

【建築防災センター】

メールでの依頼内容を入力しオンライン報告

※内容、添付資料が不備でも入力し報告を完結させる。
補正等は、オンライン報告手続き(補正通知等)での処理になります。

オンライン報告手続き