

# 定期報告オンライン入力マニュアル

定期報告（防火設備）のオンライン報告の入力方法については下記のとおりです。  
内容についてご質問等がございましたら、防災センター**078-252-3983** へご連絡ください。

## ● 注意事項確認 （※印は必須入力事項）

### 建築基準法に基づく定期報告（防火設備）

① 注意事項 オンライン申請に当たっての注意事項を確認してください。	② 第1面 申請会社名等（防火設備）（防火設備の種類）の第1面の登録を入力します。	③ 第2面 防火設備の状況等	④ 第3面 防火設備に係る責任者の氏名	⑤ 検査結果表	⑥ 添付書類 図面や写真を添付します。
---------------------------------------	--	-------------------	------------------------	---------	------------------------

令和5年度の報告は7月3日から受付を開始します。

オンライン報告の操作をお試しいただくのは構いませんが、受付開始前に報告を送信することはお控えください。【正常に報告を受領できない可能性があります。】

ご協力のほど、よろしくお願い致します。

---

#### 1. 注意事項

- このフォームからオンライン申請できるのは、兵庫県に対する**防火設備**の定期報告です。
- **電子メールアドレスが必須**となります。お問い合わせはオンライン申請できません。
- 入力を始めると、途中で保存することができません。あらかじめ必要な情報を準備した上で入力を始めてください。

---

#### 2. 防災センターからのお願い

- 申請手数料（4,000円）はあらかじめ下記の口座に銀行振込により納入し、領収書の写しを、記録ページにある【**その他添付書類**】欄に添付してください。
- なお、申請書以外の書類（オンライン以外の書類も含む）と一緒に取り送られた場合は、書類リストも添付してください。

振込先：三井住友銀行 三宮支店  
普通預金 3850300  
公益財団法人 兵庫県住宅政策総合センター

---

再入力確認用コントロールキー（システム管理のため、入力不要）

---

以上の内容を確認し、内容を理解した上でオンライン申請を行います。※

---

チェックして **次へ**

● 第1面



建築基準法第12条第3項の規定により、定期検査の結果を報告します。  
この報告書に記載の事項は事実と相違ありません。

特定行政庁 兵庫県知事 様

法人の場合は「会社名」「役職名」を入力

報告者

(会社名)	(役職名)	(氏名)*
<input type="text" value="(公財)"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>所有者と管理者が異なる場合は【管理者】を入力 (例：ほうこく商事株式会社)</small>	<small>(例：代表取締役社長)</small>	<small>(例：兵庫県次)</small>

コード番号

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
<small>3桁で入力</small>	<small>2桁で入力</small>	<small>6桁で入力</small>	<small>1桁又は2桁で入力</small>

1敷地に複数の報告対象建築物があり、左記コード番号は2棟目以降の建物かつ、1棟目の建物は電子報告済み

システムの都合上、チェックを入れる前に、  
2.管理者欄の【所有者と同じ】をチェックし、  
4.検査による指摘の概要欄で【指摘なし】を選択してください

複数棟の場合は棟ごとに入力してください  
(例) 2棟目は“2”を入力

2棟目以降はここをチェックすることで1面への入力は不要になります  
※システムの都合上、チェックを入れる前に、2.管理者欄の【所有者と同じ】をチェックし、4.検査による指摘の概要欄で【指摘なし】を選択してください

1 所有者

会社	代表者役職名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
フリガナ(会社名)	フリガナ(代表者役職名)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

郵便番号 ※	住所 ※	電話番号 ※
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>ハイフンを含め、入力してください (例:650-8567)</small>		<small>ハイフンを含め、入力してください (例:078-362-3583)</small>

2 管理者

管理者が所有者と同じの場合ここをチェックすれば、管理者欄は無くなり、入力不要  
「所有者と同じ」と記載されます

所有者と同じ

会社名	代表者役職名	氏名*※
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(例：ほうこく商事株式会社)</small>	<small>(例：代表取締役社長)</small>	<small>(例：兵庫県次)</small>
フリガナ(会社名)	フリガナ(代表者役職名)	フリガナ(氏名)* ※
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(例：ほうこく商事株式会社)</small>	<small>(例：代表取締役社長)</small>	<small>(例：兵庫県次)</small>

郵便番号*	住所*	電話番号*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>ハイフンを含め、半角で入力してください (例:650-8567)</small>	<small>(例：神戸市中央区下山手通5-10-1)</small>	<small>ハイフンを含め、半角で入力してください (例:078-362-3583)</small>

### 3 報告対象建築物

郵便番号 ※

111-1111

ハイフンを含め、入力してください  
(例:650-8567)

所在地 ※

神戸市

建築物の名称 ※

フリガナ (建築物の名称) ※

用途 ※

### 4 検査による指摘の概要

指摘の内容 ※

- 要是正の指摘あり  
 要是正の指摘あり (既存不適格)  
 指摘なし

指摘の概要

Text area for reporting the summary of the inspection findings.

改善予定の有無

有  無

改善予定時期

Text input field for improvement period.

改善予定の年月を入力してください  
(例:令和5年7月)

その他特記事項

Text area for other special notes.

← 戻る

→ 次へ

「指摘の概要」欄

指摘事項が沢山ある場合は「別紙参照」とし、別紙 (任意様式) を作成し、添付図書の検査結果図にファイルを添付してください。

「要是正の指摘あり」、「要是正の指摘あり (既存不適格)」を選択した場合  
「指摘の概要」 (既存不適格の場合は非表示)  
「改善予定の有無」  
「改善予定時期」欄が出てきます。

## ● 第2面



### 1 建築物の概要

棟名

1敷地に複数の建物がある場合のみ入力（例：1号館、新館、生産棟など）

複数棟の場合は棟ごとに棟名を入力してください（1棟の場合は不要）

階数（地上階）※  階数（地下階）  建築面積 ※  延べ面積 ※

階数を【数字のみ】で入力

### 2 確認済証交付年月日等

交付年月日（確認済証）  交付番号（確認済証）

昭和の場合：和暦+1925 平成の場合：和暦+1988 令和の場合：和暦+2018 で西暦に変換して入力

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

交付者区分（確認済証）※  
 建築主事  
 指定確認検査機関  
確認済証がない場合、「建築主事」を選択したままにしてください

指定確認検査機関名称（確認済証）  
  
(例：株式会社 兵庫県建築確認センター)

「指定確認検査機関」を選択すると、「指定確認検査機関名称」の入力欄が出てきます

交付年月日（検査済証）  交付番号（検査済証）

昭和の場合：和暦+1925 平成の場合：和暦+1988 令和の場合：和暦+2018 で西暦に変換して入力

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

交付者区分（検査済証）※  
 建築主事  
 指定確認検査機関  
検査済証がない場合、「建築主事」を選択したままにしてください

「確認済証」及び「検査済証」が不明な場合は、建築主事を選択したままで次にお進みください。

### 3 検査日等

今回の検査年月日 \* ※

令和の場合：和暦+2018 で西暦に変換して入力

前回検査 ※  
 実施  
 未実施

### 4 防火設備の検査者

#### 代表となる検査者

調査者番号

調査者が2名以上の場合に入力（例：A1）

検査者が複数の場合は、番号を入力してください（検査結果表に入力が必要になります）

氏名 ※

フリガナ (氏名) ※

資格 ※

- 一級建築士
- 二級建築士
- 防火設備検査員

建築士免許 交付者 ※

登録番号 ※

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

メールアドレス ※

メールアドレス (確認用) ※

確認のため、同じメールアドレスを入力してください

勤務先名称 ※

(例: はばタン一級建築士事務所)

事務所区分 ※

登録知事 ※

事務所登録番号 ※

「第●●号」の「●●」部分のみ入力

郵便番号 ※

ハイフンを含め、半角で  
入力してください  
(例: 650-8567)

所在地 ※

(例: 神戸市中央区下山手通5-10-1)

電話番号 ※

ハイフンを含め、半角で入力してくだ  
さい (例: 078-362-3583)

その他の検査者

その他の検査者 なし

検査者が一人の場合はここをチェックして  
ください。

(「その他の検査者」がいる場合は、「代表となる検査者」と同様の入力)

## 5 防火設備の概要

避難安全検証法等の適用

- 区画避難安全検証法
- 階避難安全検証法
- 全館避難安全検証法
- その他

階避難安全検証法  
の適用階 ※

区画避難安全検証  
法の適用階 ※

その他の自由記載 ※

該当する検証法をチェックすると、入力が必要な階数等の  
入力欄が出てきます

## 防火設備の設置状況

防火扉の枚数 ※

0  防火扉設置なし

設置がない場合は0を入力し、右の「防火扉設置なし」をチェック

「〇〇〇設置なし」をチェックすると枚数等のカウンターは非表示になります

防火シャッター設置なし

耐火クロススクリーン設置なし

ドレンチャージャー設置なし

### 6 防火設備の検査の状況

指摘の内容 ※

- 要是正の指摘あり  
 要是正の指摘あり（既存不適格）  
 指摘なし

指摘の概要 ※

改善予定の有無 ※

- 有  無

改善予定時期

改善予定の年月を入力してください（例：令和5年7月）

「指摘の概要」欄

指摘事項が沢山ある場合は「別紙参照」とし、別紙（任意様式）を作成し、添付図書の検査結果図にファイルを添付してください。

「要是正の指摘あり」、「要是正の指摘あり（既存不適格）」を選択した場合  
「指摘の概要」（既存不適格の場合は非表示）  
「改善予定の有無」  
「改善予定時期」欄 が出てきます。

### 7 防火設備の不具合の発生状況

不具合の有無 ※

- 有  
 無

不具合の記録 ※

- 有  
 無

「不具合の有無」で“有”をチェックすると下記の入力欄が出てきます。

改善の状況 \*

- 実施済  
 改善予定  
 予定なし

改善予定時期

改善予定の年月を入力してください  
（例：令和5年7月）

改善しない理由

### 8 備考

← 戻る

→ 次へ

# 第3面

① 注意事項
② 第1面
③ 第2面
④ 第3面
⑤ 検査結果表
⑥ 添付書類

① 注意事項  
 オンライン申請に当たっての注意事項を確認してください。

② 第1面  
 定期検査報告書（防火設備）（第36号の8様式）の第1面の情報を入力します。

③ 第2面  
 防火設備の状況等

④ 第3面  
 防火設備に係る不具合の状況

⑤ 検査結果表  
 防火設備に係る不具合の状況

⑥ 添付書類  
 図面や写真を添付します。

不具合を把握した年月	不具合の概要	考えられる原因	改善(予定)年月	改善措置の概要等	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

## 検査結果表

① 注意事項
② 第1面
③ 第2面
④ 第3面
⑤ 検査結果表
⑥ 添付書類

① 注意事項  
 オンライン申請に当たっての注意事項を確認してください。

② 第1面  
 定期検査報告書（防火設備）（第36号の8様式）の第1面の情報を入力します。

③ 第2面  
 防火設備の状況等

④ 第3面  
 防火設備に係る不具合の状況

⑤ 検査結果表  
 防火設備に係る不具合の状況

⑥ 添付書類  
 図面や写真を添付します。

**防火扉**

(1)設置場所の周囲の状況（閉鎖の障害となる物品の放置の状況）\*※  
 指摘なし
  要是正
  要是正（既存不達格）
  該当なし

担当検査者番号

(17)総合的な作働の状況（防火区画の形成の状況）\*  
 指摘なし
  要是正
  要是正（既存不達格）
  該当なし

「要是正」があれば下記の入力欄が出てきます。  
 複数入力の場合は+ ボタンを押してください

特記事項（防火扉）

番号	検査項目	指摘の具体的内容	改善策の具体的内容等	改善（予定）年月	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

関係写真

番号	検査項目等	検査結果	特記事項	写真	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 要是正 <input type="checkbox"/> その他	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照 ..."/> 最大10MB	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

指摘箇所の写真添付欄

## ● 添付書類

① 注意事項  
オンライン申請に当たっての注意事項を確認してください。

② 第1面  
定期検査報告書（防火設備）（第36号の8様式）の第1面の情報を入力します。

③ 第2面  
防火設備の状況等

④ 第3面  
防火設備に係る不具合の状況

⑤ 検査結果表

⑥ 添付書類  
図面や写真を添付します。

検査結果図（付近見取図、配置図、平面図）

参照 ...

最大10MB

その他の添付書類

参照 ...

最大10MB

← 戻る

確認

付近見取り図・配置図・平面図・別紙等の添付それぞれ参照ボタンを押してアップロードしてください

指導手数料の振込済証の添付

全ての入力が終わりましたら確認ボタンを押してください

## ● 確認

注意事項

オンライン申請に当たっての注意事項を確認してください。

再回答防止コントローラー（システム管理用のため、入力不要）	-
-------------------------------	---

以上の内容を確認し、内容を理解した上でオンライン申請を行います。

第1面

定期検査報告書（防火設備）（第36号の8様式）の第1面の情報を入力します。

(会社名)

(役職名)

(名前)

(入力した内容が表示されます)

関係写真

番号	検査項目等	検査結果	特記事項	写真

添付書類

図面や写真を添付します。

検査結果図（付近見取図、配置図、平面図）

その他の添付書類

入力事項が正しければ、報告ボタンを押してください（報告が送付されます）

← 戻る

報告